ISTITUTOCOMPRENSIVO GIUSEPPEGUZZO

Progetto "SINERGIE IN CORSO"

Fondi Strutturali Europei – PN 21/27 Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Avviso 95165 del 24/04/2026 – Decreto M.I.M. n. 38 del 06/03/2026

"Formazione docenti"

Aut. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 | CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-117 | CUP: J44C26000050006

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE — Cofinanziato dall'Unione europea — Ministero dell'Istruzione e del Merito

Al Personale scolastico

All'Albo online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti

Procedura di selezione rivolta al solo personale interno a questa Istituzione scolastica per l'individuazione di personale di progetto e tutor necessari per la realizzazione delle attività a valere sul progetto:

Progetto "Sinergie in corso" – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027

Avviso 95165 del 24/04/2026 – Decreto MIM n. 38 del 06/03/2026 – "Formazione docenti"

Fondi Strutturali Europei – Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Aut. prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 | CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-117

CUP: J44C26000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il dPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di

Documento informatico firmato digitalmente da Maria Rosaria Maiorano ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D.L. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto del MIM n. 38 del 06/03/2026 finalizzato alla destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del

regolamento (UE) 2021/1060, nonché alla destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 finalizzato alla realizzazione di azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura n. 29230 di adesione al progetto inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTO la nota prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l'assegnazione disposta a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari a euro 18.180,00 per il progetto con id.: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-117;

VISTA le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione scolastica con le quali è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2025/28;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 11/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 20/05/2026 con le quali è stato approvato il progetto in oggetto;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

RILEVATA la necessità di reperire figure specialistiche per incarichi di referente di progetto e tutor per la realizzazione dei moduli e delle attività previste dal progetto: "*SINERGIE IN CORSO" – Avviso pubblico 95165 del 24/04/2026 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027 – Fondi Strutturali Europei – Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B – Decreto MIM n. 38 del 06/03/2026 "Formazione docenti" - Aut. prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 – CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-117 – CUP: J44C26000050006;*

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

di avviare una selezione rivolta al solo personale interno a questa Istituzione scolastica per l'individuazione di figure specialistiche per incarichi di referente di progetto e tutor per la realizzazione dei moduli e delle attività previste dal progetto:

Progetto "Sinergie in corso" – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027

Avviso 95165 del 24/04/2026 – Decreto MIM n. 38 del 06/03/2026 – "Formazione docenti"

Fondi Strutturali Europei – Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Aut. prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 | CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-117

CUP: J44C26000050006

Art. 1 – Percorsi formativi, figure richieste, tipologia degli incarichi, requisiti di accesso, orari e compensi

I moduli e le attività da realizzare, i plessi e le classi coinvolte, le figure necessarie, i requisiti di accesso alla procedura di valutazione della candidatura, gli impegni orari e i relativi compensi sono di seguito delineati.

tipologia contenuti del modulo	durata ciascun modulo	partecipanti	incarichi per modulo	costo orario incarico omnicomprensivo
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti della Scuola dell'Infanzia	30 ore	n. 20 docenti	1 Tutor	€ 30,00
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti della Scuola Primaria	30 ore	n. 20 docenti	1 Tutor	€ 30,00

tipologia contenuti del modulo	durata ciascun modulo	partecipanti	incarichi per modulo	costo orario incarico omnicomprensivo
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti della Scuola Secondaria di primo grado	30 ore	n. 20 docenti	1 Tutor	€ 30,00

tipologia attività	compenso orario	durata incarico	requisiti richiesti incarico (requisiti di accesso alla procedura)
Progettista e referente a supporto della realizzazione del progetto	€ 25,54	40	Comprovate competenze nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione di progetti europei PNRR, PN 21/27, PON e POR FSE e FESR

Tutte le attività sopra presentate saranno rivolte agli alunni dei plessi della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di questo Istituto Comprensivo.

Art. 2 - Compiti e obblighi delle figure coinvolte

I docenti **tutor** dovranno svolgere le seguenti attività:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nel progetto, anche secondo eventuali calendari da essi precedentemente stabiliti;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Assistere l'esperto in compresenza per l'intera durata del modulo;
- Svolgere mansioni di compilazione e rendicontazione delle attività nell'apposita piattaforma informatica di gestione del progetto, curare l'avvio in rete del modulo e predispone apposito registro delle presenze, predisporre ogni passaggio in modo da permettere la chiusura del modulo e, di conseguenza, del progetto

stesso;

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un quarto del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il docente **progettista/referente** dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supportare DS e DSGA nelle fasi realizzative del progetto;
- Supportare DSGA e Assistenti amministrativi alla realizzazione del piano degli acquisti e delle forniture, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare nell'elaborazione e produzione delle pratiche necessarie alla realizzazione del progetto;
- Supportare le figure coinvolte nel progetto nelle procedure di compilazione dell'apposita piattaforma telematica;
- Redigere relazione conclusiva relativa alle attività svolte;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano di intervento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, anche partecipando

alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- Coordinarsi con tutte le figure del progetto (personale docente, non docente e figure esterne) per l'espletamento delle procedure finali.

Le attività dovranno essere svolte in orari extrascolastici non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Art. 3 - Criteri di selezione

Potrà presentare candidatura **solo il personale interno di questa Istituzione scolastica** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita Commissione, applicando le Griglie di valutazione titoli ed esperienze inserite nel presente avviso. Sarà redatta una graduatoria per ciascuna tipologia di figura richiesta. Tale graduatoria sarà predisposta a seguito della comparazione dei curriculum e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica della figura richiesta.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo online della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola candidatura valida per la figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle

esperienze dichiarate.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR	
criteri	**punti**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti i Programmi Operativi Nazionali (PON) e/o Regionali (POR) e/o PNRR	Punti 3 per ciascun corso
Esperienze pregresse in veste di docente tutor in progetti PON e/o POR e/o PNRR	Punti 5 per ogni esperienza
Esperienze lavorative (diverse da tutor) in progetti PON e/o POR e/o PNRR	Punti 3 per ogni esperienza
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per un massimo di 5
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA/REFERENTE DI PROGETTO	
criteri	**punti**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti il ruolo di Facilitatore/Animatore del Piano o di Progettista o di Coordinamento di progetti PON e/o POR e/o PNRR e/o PN	Punti 3 per ciascun corso

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA/REFERENTE DI PROGETTO	
criteri	**punti**
21/27	
Esperienze pregresse in veste di Facilitatore/Animatore del piano in progetti PON e/o POR e/o PNRR o di Progettista o di Coordinamento di progetti PON e/o POR e/o PNRR e/o PN 21/27	Punti 5 per ogni esperienza
Altre esperienze lavorative in progetti PON e/o POR e/o PNRR o PN 21/27	Punti 3 per ogni esperienza
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per massimo 5
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5

Art. 4 – Periodo e durata dell'incarico

Le attività previste dai moduli verranno avviate a partire dall'anno scolastico 2025/2026 e si concluderanno inderogabilmente entro dicembre 2026, secondo il calendario disposto dall'Istituto comprensivo e secondo le indicazioni emanate dalle Autorità competenti.

Le attività oggetto del presente avviso dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, nelle sedi dell'Istituto Comprensivo "G. Guzzo".

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso orario per i tutor è stabilito in € 30,00 omnicomprensivo lordo Stato per un totale di ore di formazione da erogare previste per come indicato nel presente avviso.
- Il compenso orario del docente progettista/referente è stabilito in € 25,54 all'ora omnicomprensivo lordo Stato per un totale di ore di attività da erogare previste per

come indicato nel presente avviso.

I sopradetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'incarico è valevole fino al termine delle attività formativa come calendarizzato con l'Istituto scolastico.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il compenso concordato verrà liquidato solo all'esito dell'effettivo svolgimento dell'incarico affidato, nonché della materiale corresponsione delle somme da parte dell'Amministrazione erogante e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto ciascuna figura nominata dovrà redigere e consegnare all'Istituto Comprensivo "G. Guzzo", al termine della propria prestazione, la seguente documentazione firmata con firma autografa in ogni pagina:

- Timesheet e/o registro presenze (oltre a quanto riportato sulla piattaforma online di gestione https://pn20212027.pubblica.istruzione.it).

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Vista l'urgenza di avvio dei moduli, gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione completa della documentazione richiesta **entro e non oltre giorno 16 luglio 2026**, in formato digitale via e-mail all'indirizzo dell'Istituto **czic86500r@istruzione.it** con oggetto: "*Candidatura progetto SINGERGIE IN CORSO - PN 21/27 Formazione docenti*".

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione mail pervenute oltre il termine di scadenza. L'istanza di partecipazione e i relativi allegati alla candidatura dovranno essere formulate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto

esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2.1 - Scheda di autovalutazione dei titoli: tutor;
- Allegato 2.2 - Scheda di autovalutazione dei titoli: progettista/referente di progetto;
- Allegato 3 - Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato 4 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c.

Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- prive della firma del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti.

L'Istituzione scolastica (ove occorrente) potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 8 - Valutazioni delle candidature

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Istituzione scolastica redigerà la graduatoria sulla base delle disponibilità avanzate da parte dei candidati alla selezione. Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono**:

- possedere titolo di accesso per come previsto dall'art. 1 e dall'art. 3 del presente avviso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione nominata, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio. La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri indicati nella tabella riportata. Il punteggio finale è dato, previa verifica della sussistenza di diritti di precedenza riconosciuti nel presente avviso. In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituzione scolastica previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione.

Per quanto concerne la valutazione delle candidature degli esperti, verrà data priorità alle candidature di esperti madrelingua anglofoni; in assenza di candidature da parte di esperti madrelingua, verranno valutate le candidature di esperti in possesso di laurea in Lingua inglese (o di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online sezione Amministrazione Trasparente e Albo online. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di limitare l'assegnazione degli incarichi,

anche in ragione della concreta fattibilità e organizzazione temporale degli stessi. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre cinque giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto alla mail **czic86500r@istruzione.it** .

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 9 - Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano.

Art. 11 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'Istituzione scolastica, fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal

Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano
documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La/il sottoscritta/o _____, c.f. _____,

nata/o a _____ il _____

e residente a _____ prov. (_____)

in via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del/dei seguente/i incarico/incarichi:

- ☐ Docente **Tutor**
- ☐ Docente **Progettista e referente** a supporto della realizzazione del progetto

relativamente alla procedura di selezione rivolto al solo personale interno a questa Istituzione scolastica per l'individuazione di personale di progetto e tutor necessari per la realizzazione delle attività a valere sul progetto:

Progetto "Sinergie in corso" – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027

Avviso 95165 del 24/04/2026 – Decreto MIM n. 38 del 06/03/2026 – "Formazione docenti"

Fondi Strutturali Europei – Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Aut. prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 | CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-117

CUP: J44C26000050006

Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico la/il sottoscritta/o

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare: _____);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Guzzo";
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ☐ di aver preso visione dell'avviso e delle finalità del progetto;
- ☐ possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di propria pertinenza nelle piattaforme on-line previste per la gestione del progetto;
- ☐ essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Altresì **DICHIARA**:

- ☐ di accettare l'incarico nei moduli e nelle sedi che verranno assegnate dall'Istituzione Scolastica;
- ☐ di accettare l'incarico per il numero di ore che verrà determinato dall'I.C. "Guzzo" tenuto conto delle candidature ricevute e del termine di espletamento dei percorsi;
- ☐ di impegnarsi a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto e secondo il calendario definito dall'Istituto;
- ☐ di partecipare agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;
- ☐ di utilizzare autonomamente la piattaforma PN 21/27 per l'inserimento online di tutta la documentazione inerente le attività e i prodotti realizzati nell'ambito del progetto;
- ☐ di essere disponibile (fatta salva la facoltà dell'I.C. "Guzzo" di limitare l'assegnazione di più corsi al medesimo candidato, tenuto conto della necessità di organizzare il calendario di svolgimento degli stessi nei tempi di conclusione dell'intero progetto) ad assumere l'incarico per più corsi tra quelli indicati.

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- ☐ Allegato 2.1 - Scheda di autovalutazione dei titoli: tutor;
- ☐ Allegato 2.2 - Scheda di autovalutazione dei titoli: progettista/referente di progetto;
- ☐ Allegato 3 - Dichiarazione di assenza cause incompatibilità e conflitto di interessi;

- ☐ Allegato 4 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali;
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.)

DICHIARA

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Luogo e data _____ **Firma** _____

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo "G. Guzzo" al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 2.1 – SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR

La/Il sottoscritta/o _____, c.f. _____
DICHIARA di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro:

criteri	punti	da compilare a cura della/del candidata/o		compilazione riservata alla Commissione	
		n. titoli/ esperienze	totale punteggio	n. titoli/ esperienze	totale punteggio
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5				
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7				
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10				
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti i Programmi Operativi Nazionali (PON) e/o Regionali (POR) e/o PNRR	P.ti 3 per ciascun corso				
Esperienze pregresse in veste di docente tutor in progetti PON e/o POR e/o PNRR	P.ti 5 per ogni esperienza				
Esperienze lavorative (diverse da tutor) in progetti PON e/o POR e/o PNRR	P.ti 3 per ogni esperienza				
Referente in progetti d'istituto scolastici	P.ti 3 per ogni esperienza				
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 massimo 5				
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5				

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 2.2 – SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA/REFERENTE

La/Il sottoscritta/o _____, c.f. _____
DICHIARA di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro:

criteri	**punti**	**da compilare a cura della/del candidata/o**		**compilazione riservata alla Commissione**	
		n. titoli/ esperienze	**totale punteggio**	**n. titoli/ esperienze**	**totale punteggio**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5				
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7				
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10				
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti il ruolo di Facilitatore/Animatore del Piano o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR, PON e/o POR	Punti 3 per ciascun corso				
Esperienze pregresse di Facilitatore/Animatore del piano in progetti PON e/o POR o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 5 per ogni esperienza				
Altre esperienze lavorative in progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza				
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza				
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 massimo 5				
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5				

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o _____ c.f. _____

nata/o il _____ e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto e accettato dall'Istituto Comprensivo "G. Guzzo".

Inoltre **DICHIARA**

1. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
3. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
4. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'I.C. "G. Guzzo";
5. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute;
6. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La/Il sottoscritta/o _____ c.f. _____

nata/o il _____ e residente a _____

tel. _____ e-mail _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento del personale di progetto per lo svolgimento di percorsi rivolti agli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado nell'ambito delle attività previste da:

Progetto "Sinergie in corso" – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027

Avviso 95165 del 24/04/2026 – Decreto MIM n. 38 del 06/03/2026 – "Formazione docenti"

Fondi Strutturali Europei – Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Aut. prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 | CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-117

CUP: J44C26000050006

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003,

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cda "normativa sulla privacy") pubblicata sul sito dell'I.C. "G. Guzzo" (https://istitutocomprensivotiriolo.edu.it/la-scuola/privacy/).

Luogo e data _____ **Firma** _____