"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

Al Personale scolastico

All'albo online

Agli atti

Procedura di selezione rivolto al solo personale interno a questa Istituzione scolastica per l'individuazione di tutor e componenti della Comunità di pratiche necessari per la realizzazione dei percorsi a valere sul progetto:

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

Visto il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

Visto il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

Visto il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e

la resilienza;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

Tenuto conto degli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

Viste le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

Visto l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

Vista la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

Visti il progetto e l'Accordo di concessione prot. n. 38161 del 03.03.2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

Dato atto che a questa Istituzione scolastica è stato assegnato per l'intervento di cui all'oggetto del presente decreto il finanziamento pari ad € 55.617,63;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Viste le delibere degli OO.CC. con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

Richiamata la delibera n. 72 del 09.02.2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1966 del 11.03.2024;;

Rilevata la necessità di reperire figure specialistiche per incarichi di tutor e componenti della Comunità di pratiche per la realizzazione delle edizioni previste dal progetto PNRR "Evoluzione digitale" – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 – CUP: J44D23004230006;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

di avviare una selezione rivolta al solo personale interno a questa Istituzione scolastica per l'individuazione di figure specialistiche per incarichi di esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi e delle edizioni previste dal progetto:

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

Art. 1 – Percorsi formativi, figure richieste, tipologia degli incarichi, requisiti di accesso, orari e compensi

I percorsi e le edizioni da realizzare, i plessi e le classi coinvolte, le figure necessarie, i requisiti di accesso alla procedura di valutazione della candidatura, gli impegni orari e i relativi compensi sono di seguito delineati.

tipologia percorso	n. edizioni	Durata ciascuna edizione	n. partecipanti previsti per ciascuna edizione	figura necessarie	costo orario omnicomprensivo tutor
Percorsi di formazione sulla transizione digitale per il personale docente e ATA	10	10 ore	15 dipendenti circa (ATA e docenti)	Tutor per ciascuna edizione	€ 34,00
Laboratori di formazione sul campo per il personale docente e ATA	5	25 ore	15 dipendenti circa (ATA e docenti)	Tutor per ciascuna edizione	€ 34,00

tipologia percorso	tipologia attività	n. edizioni	durata incarico	figura necessarie	titoli e/o esperienze preferenziali	costo orario omnicom-prensivo
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Promozione delle risorse digitali per le biblioteche e per la lettura	1	20 ore cad.	4 componenti	▪ Esperienze nella organizzazione e gestione di biblioteche scolastiche; ▪ Corsi/formazione riguardo a tecniche e pratiche di lettura.	€ 34,00/h
	Promozione delle risorse digitali e delle pratiche innovative per la didattica	1	20 ore cad.	3 componenti	▪ Esperienze in progetti di applicazione di metodologie didattiche innovative; ▪ Corsi/formazione concernenti metodologie e impiego di risorse innovative e digitali per la didattica.	€ 34,00/h
	Promozione delle risorse digitali e delle pratiche innovative per l'inclusione	1	20 ore cad.	1 componente	▪ Esperienze in progetti di applicazione di metodologie innovative per l'inclusione; ▪ Corsi/formazione concernenti metodologie e impiego di risorse innovative e digitali per l'inclusione.	€ 34,00/h
	Supporto organizzativo alla Comunità di pratiche	1	30,52 ore	1 componente	▪ Comprovate competenze ed esperienze nella progettazione e nella gestione di progetti europei PNRR e PON/POR FSE/FESR.	€ 34,00/h

Tutte le attività sopra presentate saranno rivolte al personale scolastico e al personale ATA di questo Istituto Comprensivo.

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

Art. 2 - Compiti e obblighi delle figure coinvolte

I **docenti tutor** dovranno svolgere le seguenti attività:

- facilitare i processi formativi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- svolgere azioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano alle attività e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- supportare gli esperti nella comunicazione e interazione con i corsisti;
- cooperare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nel progetto, anche secondo eventuali calendari da essi precedentemente stabiliti;
- verificare la predisposizione, da parte dell'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- gestire le piattaforme dedicate Futura PNRR e Scuola Futura, registrando la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte e rendicontare tutta l'attività svolta per come richiesto dall'Istituto Comprensivo;
- curare che nell'eventuale registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'eventuale compilazione delle schede (anche online nelle piattaforme PNRR) previste dal progetto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di mancata frequenza;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

I docenti **componenti delle comunità di pratiche per l'apprendimento** dovranno, relativamente agli ambiti per cui si è presentata la propria candidatura, svolgere le seguenti attività:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nel progetto, anche secondo eventuali calendari da essi precedentemente stabiliti;
- Effettuare rilevazioni dei fabbisogni dei destinatari;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- Promuovere (relativamente agli ambiti per cui si è presentata la propria candidatura) la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, di strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA);
- Promuovere l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;

- Proporre al personale scolastico e ATA materiali in piena aderenza ai contenuti e agli obiettivi del progetto e delle attività per le quali propone la propria candidatura;
- Predisporre materiali sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA) da condividere con l'intero personale scolastico in linea con gli obiettivi del progetto e dell'incarico per cui si propone la propria candidatura;
- Contribuire allo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- Condividere con la scuola erogante, il materiale didattico predisposto (documenti, normative, link, risorse web, guide e tutorial, manuali, ecc.) per la realizzazione degli obiettivi formativi previsti dal progetto e dell'incarico. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Compilare la piattaforma dedicata PNRR Futura, registrando puntualmente la propria presenza e riportando i contenuti delle attività svolte; rendicontare tutta l'attività svolta per come richiesto dall'Istituto Comprensivo e dalle indicazioni operative di progetto;
- Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il **docente di supporto organizzativo alla comunità di pratiche per l'apprendimento** dovrà svolgere le seguenti attività:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nel progetto, anche secondo eventuali calendari da essi precedentemente stabiliti;
- Collaborare alle rilevazioni dei fabbisogni dei destinatari;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- Svolgere azioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano alle attività e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Cooperare alla gestire delle piattaforme dedicate del PNRR (Futura e Scuola Futura) per tutti gli interventi previsti dalle due linee di intervento del progetto;
- Interfacciarsi con gli esperti, i tutor e i componenti alla Comunità di pratiche a supporto della realizzazione dei percorsi;
- Accompagnare le azioni formative e il loro svolgimento anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Contribuire alla promozione la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, di strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione

digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA);

- Promuovere l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- Supportare la promozione e condivisione dei materiali sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA) da condividere con l'intero personale scolastico in linea con gli obiettivi del progetto e dell'incarico;
- Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- Condividere con la scuola erogante, il materiale didattico predisposto (documenti, normative, link, risorse web, guide e tutorial, manuali, ecc.) per la realizzazione degli obiettivi formativi previsti dal progetto e dell'incarico. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Compilare la piattaforma dedicata PNRR Futura, registrando puntualmente la propria presenza e riportando i contenuti delle attività svolte; rendicontare tutta l'attività svolta per come richiesto dall'Istituto Comprensivo e dalle indicazioni operative di progetto;
- Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Svolgere azioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano alle attività e di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Le attività dovranno essere svolte in orari extrascolastici non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Art. 3 - Criteri di selezione

Potrà presentare candidatura **solo il personale interno di questa Istituzione scolastica** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita Commissione, applicando le Griglie di valutazione titoli ed esperienze inserite nel presente avviso. Sarà redatta una graduatoria per ciascuna tipologia di figura richiesta. Tale graduatoria sarà predisposta a seguito della comparazione dei curriculum e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica della figura richiesta.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo online della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione

delle lettere d'incarico con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola candidatura valida per la figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR	
criteri	**punti**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti i Programmi Operativi Nazionali (PON) e/o Regionali (POR)	Punti 3 per ciascun corso
Esperienze pregresse in veste di docente tutor in progetti PON e/o POR	Punti 5 per ogni esperienza
Esperienze lavorative (diverse da tutor) in progetti PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per un massimo di 5
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	
criteri	**punti**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti i Programmi Operativi Nazionali (PON) e/o Regionali (POR)	Punti 3 per ciascun corso
Esperienze pregresse in veste di docente tutor in progetti PON e/o POR	Punti 5 per ogni esperienza
Esperienze lavorative (diverse da tutor) in progetti PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza

Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per un massimo di 5
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL DOCENTE DI SUPPORTO ALLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	
criteri	**punti**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti il ruolo di Facilitatore/Animatore del Piano o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 3 per ciascun corso
Esperienze pregresse in veste di Facilitatore/Animatore del piano in progetti PNRR e/o PON e/o POR o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 5 per ogni esperienza
Altre esperienze lavorative in progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per massimo 5
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.

Nell'assegnazione dei docenti agli incarichi e ai moduli, si terrà in considerazione preferenziale delle esperienze così come indicato dall'art. 1 del presente avviso.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dovrà essere svolta secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, nelle sedi dell'Istituto Comprensivo "G. Guzzo" e dovrà essere integralmente eseguita entro il **20 settembre 2025**, fatte salve eventuali proroghe dell'ultimazione delle attività progettuali indicate in oggetto, disposte dalle Autorità competenti.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso per i **tutor** è stabilito in € 34,00 all'ora omnicomprensivo lordo Stato per un totale di ore di formazione da erogare previste per come indicato nel presente avviso.

- Il compenso dei componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento è stabilito in € 34,00 all'ora omnicomprensivo lordo Stato per un totale di ore di attività da erogare previste per come indicato nel presente avviso.

I sopradetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'incarico è valevole fino al termine delle attività formativa come calendarizzato con l'Istituto scolastico.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il compenso concordato verrà liquidato solo all'esito dell'effettivo svolgimento dell'incarico affidato, nonché della materiale corresponsione delle somme da parte dell'Amministrazione erogante e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto ciascuna figura nominata dovrà redigere e consegnare all'Istituto Comprensivo "G. Guzzo", al termine della propria prestazione, la seguente documentazione firmata con firma autografa in ogni pagina:

- Timesheet e/o registro presenze (anche sulla piattaforma online di gestione PNRR);
- Relazione finale dell'attività formativa.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Data l'urgenza di dover procedere alla realizzazione delle attività di progetto, gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione completa della documentazione richiesta**, entro e non oltre il 11.01.2025,** in formato digitale via e-mail all'indirizzo dell'Istituto czic865oor@istruzione.it con oggetto: "Candidatura PNRR Transizione digitale DM 66".

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione mail pervenute oltre il termine di scadenza. L'istanza di partecipazione e i relativi allegati alla candidatura dovranno essere formulate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato 3 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici;
- Allegato 4 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato 5 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la

falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- prive della firma del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti.

L'Istituzione scolastica (ove occorrente) potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 8 - Valutazioni delle candidature

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Istituzione scolastica redigerà la graduatoria sulla base delle disponibilità avanzate da parte dei candidati alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono**:

- possedere titolo di accesso per come previsto dall'art. 1 e dall'art. 4 del presente avviso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;

- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione nominata, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio. La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri indicati nella tabella riportata.

Il punteggio finale è dato, previa verifica della sussistenza di diritti di precedenza riconosciuti nel presente avviso. In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituzione scolastica previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online sezione Amministrazione Trasparente e Albo online. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di limitare l'assegnazione degli incarichi, anche in ragione della concreta fattibilità ed organizzazione temporale degli stessi. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre cinque giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto alla mail czic865oor@istruzione.it .

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 9 - Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano.

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Art. 11 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'Istituzione scolastica, fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

ISTITUTOCOMPRENSIVO GIUSEPPEGUZZO

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

Visto l'Avviso di selezione del Dirigente Scolastico prot. n. 29/2025 del 04.01.2025, la/il sottoscritta/o:

_____

c.f. _____, nata/o a _____ il _____

residente a _____ prov. (____) in via _____ n. ___

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE di partecipare alla selezione per l'attribuzione del/dei seguente/i incarico/incarichi:

☐ Docente **tutor in percorsi e laboratori di formazione**	☐ Docente della Comunità di pratiche: Promozione delle risorse digitali per le biblioteche e per la lettura	☐ Docente della Comunità di pratiche: Promozione delle risorse digitali e delle pratiche innovative per la didattica	☐ Docente della Comunità di pratiche: Promozione delle risorse digitali e delle pratiche innovative per l'inclusione	☐ Docente della Comunità di pratiche: Supporto organizzativo alla Comunità di pratiche

Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico la/il sottoscritta/o

DICHIARA

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare: _____);

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Guzzo";

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ☐ di aver preso visione dell'avviso e delle finalità del progetto;
- ☐ possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di propria pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- ☐ essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

La/Il sottoscritta/o altresì **DICHIARA**

- ☐ di accettare l'incarico nei plessi e nelle classi che verranno assegnate dall'Istituzione Scolastica;
- ☐ di accettare l'incarico per il numero di ore che verrà determinato dall'I.C. "Guzzo" tenuto conto delle candidature ricevute e del termine di espletamento dei percorsi;
- ☐ di impegnarsi a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto e secondo il calendario definito dall'Istituto;
- ☐ di partecipare agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;
- ☐ di utilizzare autonomamente la piattaforma Scuola Futura per l'inserimento online di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto;
- ☐ di essere disponibile (fatta salva la facoltà dell'I.C. "Guzzo" di limitare l'assegnazione di più corsi al medesimo candidato, tenuto conto della necessità di organizzare il calendario di svolgimento degli stessi nei tempi di conclusione dell'intero progetto) ad assumere l'incarico per più corsi tra quelli indicati.

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- ☐ Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli;
- ☐ Allegato 3 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici;
- ☐ Allegato 4 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- ☐ Allegato 5 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali;
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.)

DICHIARA

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Luogo e data _____ **Firma** _____

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo "G. Guzzo" al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

Luogo e data _____ **Firma** _____

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

La/Il sottoscritta/o _____,

c.f. _____ **DICHIARA** di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro:

criteri	punti	da compilare a cura della/del candidata/o		compilazione riservata alla Commissione	
		n. titoli/ esperienze	totale punteggio	n. titoli/ esperienze	totale punteggio
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5				
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7				
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10				
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti i Programmi Operativi Nazionali (PON) e/o Regionali (POR)	P.ti 3 per ciascun corso				
Esperienze pregresse in veste di docente tutor in progetti PON e/o POR	P.ti 5 per ogni esperienza				
Esperienze lavorative (diverse da tutor) in progetti PON e/o POR	P.ti 3 per ogni esperienza				
Referente in progetti d'istituto scolastici	P.ti 3 per ogni esperienza				
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 massimo 5				
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5				

Luogo e data _____ **Firma** _____

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

La/Il sottoscritta/o _____,

c.f. _____ **DICHIARA** di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro:

criteri	punti	da compilare a cura della/del candidata/o		compilazione riservata alla Commissione	
		n. titoli/ esperienze	totale punteggio	n. titoli/ esperienze	totale punteggio
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5				
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7				
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10				
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti il ruolo di Facilitatore/Animatore del Piano o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 3 per ciascun corso				
Esperienze pregresse in veste di Facilitatore/Animatore del piano in progetti PNRR e/o PON e/o POR o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 5 per ogni esperienza				
Altre esperienze lavorative in progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza				
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza				
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per massimo 5				
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5				

Luogo e data _____ **Firma** _____

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

La/Il sottoscritta/o _____,

c.f. _____ **DICHIARA** di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro:

criteri	punti	da compilare a cura della/del candidata/o		compilazione riservata alla Commissione	
		n. titoli/ esperienze	totale punteggio	n. titoli/ esperienze	totale punteggio
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5				
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7				
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10				
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti il ruolo di Facilitatore/Animatore del Piano o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 3 per ciascun corso				
Esperienze pregresse in veste di Facilitatore/Animatore del piano in progetti PNRR e/o PON e/o POR o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 5 per ogni esperienza				
Altre esperienze lavorative in progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza				
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza				
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per massimo 5				
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5				

Luogo e data _____ **Firma** _____

ISTITUTOCOMPRENSIVO GIUSEPPEGUZZO

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

La/Il sottoscritta/o _____, c.f. _____

nata/o il _____ e residente a _____

tel. _____ e-mail _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento di esperti e tutor per lo svolgimento di percorsi di mentoring e orientamento, di percorsi di potenziamento delle competenze di base e di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari per gli studenti in condizioni di fragilità nell'ambito del progetto:

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 445/2000, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.01.2003

DICHIARA

di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Luogo e data _____ **Firma** _____

ISTITUTOCOMPRENSIVO GIUSEPPEGUZZO

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

La/Il sottoscritta/o _____, c.f. _____

nata/o il _____ e residente a _____

tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto e accettato dall'Istituto Comprensivo "G. Guzzo".

Inoltre **DICHIARA**

1. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
3. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
4. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'I.C. "G. Guzzo";
5. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.
6. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data _____ **Firma** _____

ISTITUTOCOMPRENSIVO GIUSEPPEGUZZO

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

La/Il sottoscritta/o _____

c.f. _____ nata/o il _____

e residente a _____ in via _____ n. ___

tel. _____ e-mail _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento di esperti e tutor per lo svolgimento di percorsi di mentoring e orientamento, di percorsi di potenziamento delle competenze di base e di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari per gli studenti in condizioni di fragilità nell'ambito del progetto:

"Evoluzione digitale" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45314 **CUP: J44D23004230006**

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cda "normativa sulla privacy") pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo" al link: https://istitutocomprensivotiriolo.edu.it/la-scuola/privacy/

Luogo e data _____ **Firma** _____

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani