Al personale docente facente parte dell'organico di diritto dell'Istituzione scolastica

Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro

Ai liberi professionisti e agli operatori economici del settore sicurezza in possesso dei requisiti

All'ALBO ON LINE

Agli ATTI

BANDO RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina dirigenziale **Prot. 7693 del 28/10/2025;**

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche, in particolare l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTE le responsabilità del datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

VISTO il D.Lgs 106 del 2009 che estende il concetto di "datore di lavoro" dal settore privato alla Pubblica amministrazione, identificando, di fatto, il Dirigente Scolastico (art. 25 c.2 D.lgs. 165/2001) come datore di lavoro;

CONSIDERATO che la P.A. fa fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, e che nell'ottica del buon andamento amministrativo rientra, necessariamente, garantire all'istituzione scolastica il funzionamento del servizio di prevenzione e protezione dall'inizio dell'anno scolastico, a tutela dell'incolumità del personale e degli utenti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere per il prossimo triennio, aa.ss. 2025/2026-2026-2027-2027/2028, all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, tra quanti siano in

Documento informatico firmato digitalmente da Maria Rosaria Maiorano ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo, in base alla vigente normativa: D.Lgs 81 del 2008 e D.Lgs 165/2001, art.7, c.6.;

VISTO l'art. 32, c. 8. del D.Lgs 81/2008: "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti".

VISTO l'art 31, c.4 del D.Lgs 81 del 2008: "Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32";

VISTO il D.I. n.129/2018, art.45 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO l'art.32, c.10 del D.Lgs 81/2008: "Nei casi di cui al comma 8 il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti".

VISTO l'art. 7, c.6 del D.lgs 165/2001 che dispone: "Fermo restando quanto previsto dal comma 5- bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a), b), c), d);

VISTO l'art. 7, 6-bis: "Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"

CONSIDERATO che l'I.C. "G. Guzzo" deve reclutare il RSPP per il triennio 2025-2028, con conferimento di incarico a decorrere **dal 22 novembre 2025 al 21 novembre 2028.**

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale e il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

PRESO ATTO della delibera n. 50 del Consiglio di Istituto del 04.10.2023 per la possibilità di stipula di contratti triennali al fine di ottenere vantaggi economici e di semplificazione amministrativa;

EMANA

il presente avviso di selezione interna/esterna all'Istituzione scolastica per titoli per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell''istituzione scolastica IC "G. Guzzo" di Tiriolo mediante contratto di prestazione d'opera professionale da conferire a personale

professionista che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.
L'incarico dovrà essere svolto per tutte le sedi scolastiche dell'Istituzione scolastica IC "G. Guzzo" di Tiriolo, dislocate nei Comuni di Tiriolo (Centro e frazione Pratora), San Pietro Apostolo, Cicala e Gimigliano:

Scuole dell'infanzia:
1. Tiriolo Centro
2. Tiriolo Pratora (stesso edificio Primaria Pratora)
3. Gimigliano
4. Cicala (unico plesso per tutti i 3 ordini di scuola)
5. San Pietro Apostolo (unico plesso per tutti i 3 ordini di scuola)

Scuole Primarie e Secondarie (oltre a quelle su menzionate):
1. Tiriolo (stesso edificio Scuola Secondaria 1^ grado)
2. Gimigliano (stesso edificio Scuola Secondaria 1^ grado)

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto IC "G. Guzzo" di Tiriolo e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 12/11/2025** mediante raccomandata A/R o consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o, ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo Email: czic86500r@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo: czic86500r@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione RSPP".
Codice meccanografico: CZIC86500R
Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n. 196/2003.
Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto in formato europeo.

Art. 2 – Importo

L'importo massimo per anno messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico è di Euro 1.500 (millecinquecento/00) annui, omnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o spesa nonché di effettuazione corsi sicurezza di base 4+8 H (online e/o in presenza) per i dipendenti dell'Istituto che ne necessitano, secondo elenchi che verranno forniti dall'istituto.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da

Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento
b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso,
e) decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

L'individuazione dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata da un'apposita commissione designata dal Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i seguenti elencati nella domanda di partecipazione allegata al presente bando (allegato B).

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

La precedenza sarà data al personale interno dell'IC "G. GUZZO" e, in subordine, al personale in servizio presso le istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro.

In via residuale, saranno prese inconsiderazioni le domande di liberi professionisti esterni e operatori economici del settore.

Art. 5 – Attività previste

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa, per il RSPP in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, DVR, comprendente il Piano di Sicurezza, cintante le misure antinfortunistica, le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica, coordinando le attività e il monitoraggio delle criticità emerse, con indicazione delle misure da attore per il miglioramento dell'efficienza
- garantire assistenza per l'istituzione e curare la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- curare la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;

- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente fornendo supporto e consulenza per la soluzione dei problemi di eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
  organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza e ove necessario) moduli di formazione, informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal d. lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs.81/2008;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- effettuare sopralluoghi durante l'anno scolastico, anche in particolari casi di necessità che si dovessero presentare.
- effettuare un sopralluogo conclusivo al termine del contratto al fine di garantire una continuità del servizio con l'anno scolastico successivo e garantire, in caso di necessità, la pianificazione di opportune misure di sicurezza prima dell'avvio del nuovo anno scolastico 2026/27.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato digitale al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 6 – Durata dell'incarico

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda, purché valida e purché sia garantito il rispetto dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.
L'esperto selezionato dovrà esprimere formalmente e per iscritto la disponibilità ad accettare l'incarico

entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.
Il contratto ha validità triennale, a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del contratto in essere, con possibilità di ulteriore proroga contrattuale di 30 giorni, rispetto alla scadenza, nelle more del reperimento di un nuovo contraente;
L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento del prestatore d'opera, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.
Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione. L'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione docente, in caso di individuazione tra il personale docente.
Il compenso sarà liquidato al termine di ogni anno solare, previa presentazione della relativa documentazione e previa valutazione positiva da parte del DS del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

Art. 7- Allegati

Gli allegati A, B e C fanno parte integrante del presente bando e dovranno essere compilati, in modo chiaro e leggibile, in ogni parte; in caso di compilazione errata e/o disordinata, in modo da compromettere la chiarezza delle informazioni rese, la domanda non sarà presa in considerazione e sarà automaticamente esclusa; eventuali attestati non strettamente attinenti alle specifiche voci della griglia di valutazione non saranno valutati; l'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di effettuare i controlli sulle dichiarazioni dei titoli presentati.

Art. 8 - Divieto di rinnovo

Non è ammesso il rinnovo, ai sensi dell'art.7, c. 6 del D.Lgs 165/2001. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

ILDIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano
Firmato digitalmente