All'ALBO

Alla sezione Amministrazione trasparente

Scuole della Provincia di Catanzaro

Oggetto: Avviso pubblico interno/esterno di selezione per l'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico di "Medico Competente" per il triennio 2025/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006;
VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.L.vo n. 81/08 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori dipendenti in attività di servizio;
CONSIDERATO che, in base a quanto previsto da Documento di Valutazione dei Rischi di questa istituzione scolastica, si rende necessario procedere all'individuazione del "Medico Competente" per il servizio di sorveglianza sanitaria;
VISTO il D.I. 129/2018;
TENUTO CONTO della disponibilità delle risorse finanziarie sul relativo capitolo di spesa;
DATO ATTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e secondo il seguente ordine di preferenza:

a) personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale e il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
PRESO ATTO della delibera n. 50 del Consiglio di Istituto del 04.10.2023 per la possibilità di stipula di contratti triennali al fine di ottenere vantaggi economici e di semplificazione amministrativa;

DETERMINA

di avviare la seguente procedura per la selezione comparativa pubblica interna/esterna, per soli titoli, finalizzata all'affidamento di n. 1 (uno) incarico di Medico Competente per il Servizio Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per il triennio 2025/2027 mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale da conferire ad un medico specialista in medicina del Lavoro in forma individuale che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la

Documento informatico firmato digitalmente da Maria Rosaria Maiorano ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico prevede la nomina di n. 1 (uno) Medico Competente che deve attuare, per il triennio 2025.2027, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio della presente istituzione scolastica; a tal fine si rappresenta la seguente consistenza numerica indicativa e articolazione dei plessi di servizio:

n. 21 Collaboratori scolastici;
n. 5 Assistenti amministrativi video-terminalisti;
n. 1 Assistente tecnico;
n. 1 Direttore Servizi Generali Amministrativi;
n. 110 Docenti circa (a tempo indeterminato e determinato);
n. 5 plessi Scuola dell'Infanzia (Tiriolo, Pratora, Gimigliano, Cicala e San Pietro Apostolo);
n. 5 plessi Scuola Primaria (Tiriolo, Pratora, Gimigliano, Cicala e San Pietro Apostolo);
n. 4 plessi Scuola Secondaria di I grado (Cicala, Tiriolo, Gimigliano e San Pietro Apostolo).

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata anni 3 (tre) a decorrere dalla firma del contratto per la funzione di Medico Competente, che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 legge n. 62/2005) e termina alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta;
2. in ogni caso prorogabile con specifico provvedimento e tenendo presente la vigente normativa.

Art. 3 – RECESSO

1. È facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il medico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge;
2. il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando il recesso medesimo dovrà avere effetto.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

2. il professionista dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., per assumere le funzioni di "medico competente":

a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277; d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

3. il professionista dovrà essere in possesso, altresì, di pregresse esperienze in qualità di medico competente per la sorveglianza sanitaria in amministrazioni o enti pubblici, oppure presso strutture private;
4. gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
5. tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione del relativo contratto;
6. il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

1. Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente;
2. in particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
b) collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
c) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
d) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati;
e) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione

sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e di fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
j) visitare gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
k) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
l) effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica del personale;
m) effettuare gli accertamenti sanitari presso un locale sito all'interno della sede di questo Ufficio;
n) partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii;
o) garantire la formazione (incluso aggiornamento) ai sensi del D.M. 388/2003 del personale interno.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono far pervenire domanda a questa Amministrazione direttamente presso gli Uffici di Segreteria siti in Tiriolo, Via Magna Grecia snc o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo czic86500r@pec.istruzione.it **entro e non oltre giorno 06.01.2024**. Il plico comprensivo di tutti gli allegati previsti dovrà recare sulla busta l'indicazione della dicitura: "Avviso pubblico selezione medico competente". Mentre per l'invio a mezzo posta elettronica certificata la

stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto. Per quanto riguarda la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria, si rammenta che in tale periodo questi ultimi rispetteranno gli orari di accoglienza del pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 11:30 alle ore 13:30 esclusi i giorni festivi e prefestivi.

2. il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Questo Ufficio è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito;

3. la domanda pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;

4. le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio;

5. le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso;

6. l'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di questo Ufficio;

7. La domanda dovrà contenere:

a. **allegato 1:** istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, quindi, accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

b. **curriculum vitae** in formato europeo da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione all'Avviso di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

c. **allegato 2**: modello di presentazione dell'offerta economica compilata dall'interessato;

d. **allegato 3:** dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità.

Art. 7 – PROCEDURA di valutazione delle candidature

1. L'affidamento dell'incarico avverrà in base ad una graduatoria elaborata da apposita commissione che valuterà le candidature secondo il criterio dell'offerta con il minor prezzo;

2. La commissione, ai sensi della normativa vigente, individuerà la figura richiesta secondo il seguente ordine di precedenza:

a. personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

3. la presente Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna domanda risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto; altresì, si procederà

all'assegnazione anche nel caso di una sola candidatura valida pervenuta.
4. il criterio per la valutazione delle domande sarà il minor prezzo dell'offerta proposta. L'offerta avrà una base d'asta corrispondente a € 1.500,00 annui omnicomprensivi, al lordo di tutte le spese a carico della normativa vigente.
5. la commissione esaminerà le candidature pervenute rispondenti al presente Avviso e procederà all'elaborazione della graduatoria sulla base delle offerte economiche presentate;
6. si procederà all'aggiudicazione dell'Avviso sulla base dell'offerta economica presentata con il minor prezzo;
7. la graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa;
8. la graduatoria sarà pubblicata all'Albo on-line sul sito web istituzionale: www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it;
9. la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati;
10. l'incarico di "Medico Competente" sarà conferito al professionista che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo:
    a. in caso di parità dell'offerta si darà preferenza al candidato con la minore età;
    b. in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
11. l'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del relativo contratto.

Art. 8 – COMPENSO

1. L'importo contrattuale annuo complessivo per l'assunzione dell'incarico di Medico Competente sarà pari all'offerta economica presentata, che non potrà comunque essere superiore a € 1.500,00. L'offerta e il compenso sono da intendersi lordi e omnicomprensivi di qualsiasi ritenuta e/o spesa, secondo il seguente prospetto per le attività specifiche di Medico Competente previste dal D. Lgs. 81/2008 e visite effettuate per i lavoratori:

tipologia di prestazione	**compenso max previsto**	**periodicità**
Visita medica comprensiva di esecuzione di esami di screening per personale non docente: • periodica (art. 41, c.2, lettera b) • su richiesta del lavoratore (art. 41, c.2, lettera c) • in occasione di cambio mansione (art. 41, c. 2, lettera c) • alla cessazione del rapporto lavorativo nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 41, c. 2, lettera e) • visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi	*75% dell'offerta*	*a corpo secondo le necessità dell'Istituzione scolastica*
Attività di Medico Competente (sopralluoghi, riunioni, custodia cartelle, trasmissione dati e quant'altro previsti dagli artt. 25, 29, 40, 41 del D.Lgs. n.81/2008) per anni uno	*25% dell'offerta*	*a corpo*

2. le eventuali visite specialistiche richieste eccezionalmente e per motivate ragioni, nonché gli eventuali accertamenti sanitari strumentali o di laboratorio non previsti dal presente avviso, se ritenuti necessari dal medico incaricato ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione, saranno da questi, previa informazione dell'Amministrazione, demandati a specialisti e centri individuati dallo stesso Medico Competente con oneri a carico dell'Amministrazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti;
2. ai sensi dell'articolo 13 del Codice, l'Ufficio precisa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione ed in ogni caso solamente per la presente procedura.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Rosaria Maiorano.

ART. 11 - CONTROVERSIE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia;
2. qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Catanzaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano
Firmato digitalmente

ALLEGATO 1 - istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GUZZO"

Istanza di partecipazione al bando di selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 (uno) Medico Competente per il triennio 2025-2027

La/Il sottoscritta/o_____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ (___) in via _____ n. ___

codice fiscale _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

(tutti i dati sopra richiesti sono da intendersi obbligatori)

chiede

di accedere alla selezione per l'incarico di n. 1 Medico Competente secondo i termini del Bando pubblico del 20.12.2024, del quale dichiara di accettare tutte le condizioni stabilite.

A tale scopo dichiara il possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione:

☐ cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

☐ godimento dei diritti politici e civili;

☐ non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;

☐ non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;

☐ possesso del seguente titolo di accesso: _____ conseguito il _____ presso _____;

☐ possesso del titolo di specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 277/1991;

I cittadini degli Stati membri dell'UE, oltre ai requisiti indicati, dichiarano di:

☐ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

☐ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;

☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla presente domanda allega:

☐ ALLEGATO 2 "Modello di presentazione dell'offerta" debitamente compilato e sottoscritto;

☐ ALLEGATO 3 "Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità";

☐ il proprio curriculum vitae in formato europeo dal quale sono desumibili gli elementi utili ai fini della selezione di cui al bando;

☐ copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

☐ formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la compatibilità dell'impegno da assumere con l'attività di servizio (se pubblico dipendente).

☐ La/Il sottoscritta/o autorizza l'Istituto ad utilizzare i propri dati secondo i termini della legislazione vigente (con particolare riferimento al D.Lgs. 196/03), comunque al solo fine della documentazione relativa alla attività di cui all'oggetto.

Luogo e data: _____

Firma della/del candidata/o

_____

ALLEGATO 2 - Modello di presentazione dell'offerta

Nome e cognome candidata/o: _____

nata/o a: _____ il _____ codice fiscale: _____

residente a:_____ in via: _____ n. ___

relativamente alla selezione per l'incarico di n. 1 Medico Competente secondo i termini del Bando pubblico del 20.12.2024,

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di svolgere la seguente attività professionale: _____

presso: _____

di essere: ▢ personale interno all'Istituto Comprensivo; ▢ personale interno ad altra Istituzione scolastica; ▢ personale di altra Pubblica Amministrazione; ▢ personale esterno;

di possedere il seguente titolo culturale (di accesso): _____;

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

▢ di aver esperienze pregresse in qualità di medico competente per la sorveglianza sanitaria presso amministrazione/ente pubblico;

▢ di aver esperienze pregresse in qualità di medico competente per la sorveglianza sanitaria presso strutture private.

CONTESTUALMENTE PRESENTA

la seguente offerta economica annuale pari a euro: _____

(in lettere: _____ /____)

da intendersi al lordo e omnicomprensiva di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Firma della/del candidata/o

_____

ALLEGATO 3 - dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "G. Guzzo"
Tiriolo (CZ)

Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) per svolgimento incarico di: Medico competente triennio 2025/2027

La/Il sottoscritta/o _____ codice fiscale _____

nata/o a _____ in data _____, residente a _____

provincia (_____) in via/piazza _____ n. _____

- Visto il bando pubblico del 20.12.2024 per l'affidamento dell'incarico di Medico competente presso l'Istituto Comprensivo "G. Guzzo" di Tiriolo;
- Viste le norme vigenti in materia di incompatibilità a rivestire incarichi a seguito di procedura pubblica;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

▢ di svolgere le seguenti attività professionali: _____;

▢ di essere a conoscenza delle norme riguardanti le incompatibilità professionali e lavorative del personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni ed in particolare nella scuola richiamate dall'art. 58 del D.L. n. 29/1993 e dall'art. 508, comma 10 del D.Lvo n. 297/94 (TU);

▢ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità professionali e lavorative ivi richiamate;

▢ che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Guzzo" di Tiriolo, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. n. 190/2012;

▢ che non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 a svolgere l'incarico previsto dal suddetto bando pubblico.

▢ di impegnarsi a comunicare all'Istituto comprensivo "Guzzo" qualsiasi variazione in merito.

Luogo e data _____

Firma della/del candidata/o _____