ISTITUTOCOMPRENSIVO GIUSEPPEGUZZO

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Progetto "ENGLISH SCHOOL CAMP" - Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE+ "Agenda SUD" (D.M. 176/2023)

Ob. spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoaz. ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo"

Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2024 – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007

Al Personale scolastico

All'Albo online

Agli atti

Procedura di selezione rivolto al solo personale interno a questa Istituzione scolastica per l'individuazione di personale di progetto, esperti e tutor necessari per la realizzazione delle attività a valere sul progetto:

Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE + "Agenda SUD" (D.M. 176 del 30.08.2023)

Obiettivo spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoaz. ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo"

Progetto: "ENGLISH SCHOOL CAMP"

Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2025 – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il dPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.L. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

RILEVATO che le azioni proposte all'interno dell'Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell'obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiavi degli allievi;

VISTO il Decreto del MIM n. 176 del 30/08/2023 con il quale è stato avviato il progetto "Agenda SUD" con destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22.01.2025 finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione scolastica con le quali è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 19.02.2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 108 del 20.02.2025 con le quali è stato approvato il progetto in oggetto;

VISTA la candidatura di adesione n. 8315 al progetto inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTO la nota prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15.04.2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l'assegnazione disposta a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari a euro 48.480,00 per il progetto con id.: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 105 del 20.02.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;



Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 12.05.2025 prot. n. 3495/2025;

RILEVATA la necessità di reperire figure specialistiche per incarichi di referente di progetto, esperti e tutor per la realizzazione dei moduli e delle attività previste dal progetto dal titolo: "English School Camp" - Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE + "Agenda SUD" (D.M. 176 del 30.08.2023) – Obiettivo spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoaz. ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo" – Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2024 – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

di avviare una selezione rivolta al solo personale interno a questa Istituzione scolastica per l'individuazione di figure specialistiche per incarichi di referente di progetto, esperti e tutor per la realizzazione dei moduli e delle attività previste dal progetto:

Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE + "Agenda SUD" (D.M. 176 del 30.08.2023)

Obiettivo spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoaz. ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo"

Progetto: "ENGLISH SCHOOL CAMP"

Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2024 – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007

Art. 1 – Percorsi formativi, figure richieste, tipologia degli incarichi, requisiti di accesso, orari e compensi

I moduli e le attività da realizzare, i plessi e le classi coinvolte, le figure necessarie, i requisiti di accesso alla procedura di valutazione della candidatura, gli impegni orari e i relativi compensi sono di seguito delineati.

PROGETTO "ENGLISH SCHOOL CAMP"

Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE+ "Agenda SUD" (D.M. 176 del 30.08.2023)
Obiettivo spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoaz. ESO4.6.A1.B – Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2024
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007

tipologia modulo	titolo modulo	ore per ciascun modulo	partecipanti e plesso	incarichi per ogni edizione	costo orario esperto	costo orario tutor	requisiti di accesso esperti
Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English School Camp Tiriolo e Pratora	60	n. 20 alunni Scuola Primaria Tiriolo e Pratora	1 esperto 1 tutor	€ 70,00	€ 30,00	Prioritariamente esperti madrelingua anglofoni; in seconda istanza laurea in Lingua inglese (o abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria)
	English School Camp San Pietro Apostolo	60	n. 20 alunni Scuola Primaria San Pietro A.	1 esperto 1 tutor	€ 70,00	€ 30,00	Prioritariamente esperti madrelingua anglofoni; in seconda istanza laurea in Lingua inglese (o abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria)
	English School Camp Gimigliano	60	n. 20 alunni Scuola Primaria Gimigliano	1 esperto 1 tutor	€ 70,00	€ 30,00	Prioritariamente esperti madrelingua anglofoni; in seconda istanza laurea in Lingua inglese (o abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria)
	English School Camp Cicala	60	n. 20 alunni Scuola Primaria Cicala	1 esperto 1 tutor	€ 70,00	€ 30,00	Prioritariamente esperti madrelingua anglofoni; in seconda istanza laurea in Lingua inglese (o abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria)

Tipologia attività	ore incarico	compenso orario incarico	Requisiti richiesti incarico (requisiti di accesso alla procedura)
Progettista e referente a supporto della realizzazione del progetto	100	€ 25,54	Comprovate competenze nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione di progetti europei PNRR, PON/POR FSE e FESR

Tutte le attività sopra presentate saranno rivolte agli alunni di tutti i plessi della Scuola Primaria di questo Istituto Comprensivo.

Art. 2 - Compiti e obblighi delle figure coinvolte

Il **docente esperto** dovrà svolgere le seguenti attività:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- Definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti), tempi e luoghi di realizzazione, modalità di verifica;
- Proporre ai corsisti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del progetto per il quale propone la propria candidatura;
- Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Interagire con i docenti della classe e della disciplina degli alunni/delle alunne coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa della situazione degli/delle studenti/studentesse;
- Interagire con tutto il personale coinvolto nel progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche;
- Condividere con la scuola erogante, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, link a spazi web, ecc.) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito internet istituzionale senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere

d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica;

- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Compilare puntualmente la piattaforma online dedicata alla gestione del progetto in ogni sezione di propria competenza; registrare la propria presenza e i contenuti delle attività svolte; rendicontare tutta l'attività svolta per come richiesto dall'Istituto Comprensivo e dalle linee guida di progetto;
- Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

I docenti **tutor** dovranno svolgere le seguenti attività:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nel progetto, anche secondo eventuali calendari da essi precedentemente stabiliti;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Svolgere mansioni di compilazione e rendicontazione delle attività nell'apposita piattaforma informatica di gestione del progetto, curare l'avvio in rete del modulo e predispone apposito registro delle presenze, predisporre ogni passaggio in modo da permettere la chiusura del modulo e, di conseguenza, del progetto stesso;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un quarto del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il docente **progettista/referente** dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supportare DS e DSGA nelle fasi realizzative del progetto;
- Supportare DSGA e Assistenti amministrativi alla realizzazione del piano degli acquisti e delle forniture, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare nell'elaborazione e produzione delle pratiche necessarie alla realizzazione del progetto;
- Supportare le figure coinvolte nel progetto nelle procedure di compilazione dell'apposita piattaforma telematica;
- Redigere relazione conclusiva relativa alle attività svolte;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano di intervento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, anche partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Coordinarsi con tutte le figure del progetto (personale docente, non docente e figure esterne) per l'espletamento delle procedure finali.

Le attività dovranno essere svolte in orari extrascolastici non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Art. 3 - Criteri di selezione

Potrà presentare candidatura **solo il personale interno di questa Istituzione scolastica** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita Commissione, applicando le Griglie di valutazione titoli ed esperienze inserite nel presente avviso. Sarà redatta una graduatoria per ciascuna tipologia di figura richiesta. Tale graduatoria sarà predisposta a seguito della comparazione dei curriculum e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica della figura richiesta.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo online della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola candidatura valida per la figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI	
criteri	**punti**
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente il modulo di riferimento con voto 110/110 e lode	Punti 20
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente il modulo di riferimento con voto da 105/110 a 110/110	Punti 18
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente il modulo di riferimento con voto da 100/110 a 104/110	Punti 15

Progetto "ENGLISH SCHOOL CAMP" - Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE+ "Agenda SUD" (D.M. 176/2023)
Ob. spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoaz. ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo"
Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2024 – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007

CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI	
criteri	**punti**
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente il modulo di riferimento con voto fino a 99/110	Punti 13
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea)	Punti 3 per ogni corso fino a un massimo di 15 p.ti
Altre esperienze formative inerenti il modulo di riferimento (corsi di formazione e di aggiornamento)	Punti 1 per ogni corso fino a un massimo di 5 p.ti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate all'interno della scuola	Punti 3 per ogni esperienza fino a un massimo di 15 p.ti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate fuori dalla scuola	Punti 3 per ogni esperienza fino a un massimo di 15 p.ti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate in progetti PNRR, PON e POR	Punti 3 per ogni esperienza fino a un massimo di 15 p.ti
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 3 fino a un massimo di 15 p.ti
Esperienze di collaborazione universitaria nel settore di pertinenza	Punti 3 per ogni esperienza fino a un massimo di 15 p.ti

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR	
criteri	**punti**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti i Programmi Operativi Nazionali (PON) e/o Regionali (POR) e/o PNRR	Punti 3 per ciascun corso

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR	
criteri	**punti**
Esperienze pregresse in veste di docente tutor in progetti PON e/o POR e/o PNRR	Punti 5 per ogni esperienza
Esperienze lavorative (diverse da tutor) in progetti PON e/o POR e/o PNRR	Punti 3 per ogni esperienza
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per un massimo di 5
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA/REFERENTE DI PROGETTO	
criteri	**punti**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti il ruolo di Facilitatore/Animatore del Piano o di Progettista o di Coordinamento di progetti PON e/o POR e/o PNRR	Punti 3 per ciascun corso
Esperienze pregresse in veste di Facilitatore/Animatore del piano in progetti PON e/o POR e/o PNRR o di Progettista o di Coordinamento di progetti PON e/o POR e/o PNRR	Punti 5 per ogni esperienza
Altre esperienze lavorative in progetti PON e/o POR e/o PNRR	Punti 3 per ogni esperienza
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA/REFERENTE DI PROGETTO	
criteri	**punti**
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 per massimo 5
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.

Art. 4 – Periodo e durata dell'incarico

Le attività rivolte ai corsisti si svolgeranno indicativamente dal 23.06.2025 al 04.07.2025 dalle ore 9:00 alle ore 15:00 dal lunedì al venerdì, salvo necessarie rettifiche del calendario.

Le attività oggetto del presente avviso dovranno essere svolta secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, nelle sedi dell'Istituto Comprensivo "G. Guzzo" e dovranno essere integralmente eseguita entro il **31 agosto 2025**, fatte salve eventuali proroghe dell'ultimazione delle attività progettuali indicate in oggetto, disposte dalle Autorità competenti.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso degli esperti è stabilito in € 70,00 all'ora omnicomprensivo lordo Stato per un totale di ore di formazione da erogare previste per come indicato nel presente avviso.
- Il compenso per i tutor è stabilito in € 30,00 all'ora omnicomprensivo lordo Stato per un totale di ore di formazione da erogare previste per come indicato nel presente avviso.
- Il compenso del docente progettista/referente è stabilito in € 25,54 all'ora omnicomprensivo lordo Stato per un totale di ore di attività da erogare previste per come indicato nel presente avviso.

I sopradetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro

onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'incarico è valevole fino al termine delle attività formativa come calendarizzato con l'Istituto scolastico.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il compenso concordato verrà liquidato solo all'esito dell'effettivo svolgimento dell'incarico affidato, nonché della materiale corresponsione delle somme da parte dell'Amministrazione erogante e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto ciascuna figura nominata dovrà redigere e consegnare all'Istituto Comprensivo "G. Guzzo", al termine della propria prestazione, la seguente documentazione firmata con firma autografa in ogni pagina:

- Timesheet e/o registro presenze (anche sulla piattaforma online di gestione PON GPU);
- Relazione finale dell'attività formativa.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Data l'urgenza di dover procedere alla realizzazione delle attività di progetto, gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione completa della documentazione richiesta**, entro e non oltre giorno 08.06.2025**, in formato digitale via e-mail all'indirizzo dell'Istituto **czic86500r@istruzione.it** con oggetto: "Candidatura progetto PN 21.27 Agenda Sud 2".

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione mail pervenute oltre il termine di scadenza. L'istanza di partecipazione e i relativi allegati alla candidatura dovranno essere formulate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli (2.1: esperti, 2.2: tutor, 2.3: progettista/referente di progetto);

- Allegato 3 - Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato 4 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c.

Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- prive della firma del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti.

L'Istituzione scolastica (ove occorrente) potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 8 - Valutazioni delle candidature

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Istituzione scolastica redigerà la graduatoria sulla base delle disponibilità avanzate da parte dei candidati alla selezione. Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono**:

- possedere titolo di accesso per come previsto dall'art.1 e dall'art. 4 del presente avviso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione nominata, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curriculum con relativo punteggio. La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri indicati nella tabella riportata. Il punteggio finale è dato, previa verifica della sussistenza di diritti di precedenza riconosciuti nel presente avviso. In

caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituzione scolastica previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione.

Per quanto concerne la valutazione delle candidature degli esperti, verrà data priorità alle candidature di esperti madrelingua anglofoni; in assenza di candidature da parte di esperti madrelingua, verranno valutate le candidature di esperti in possesso di laurea in Lingua inglese (o di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella Scuola Primaria).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online sezione Amministrazione Trasparente e Albo online. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di limitare l'assegnazione degli incarichi, anche in ragione della concreta fattibilità e organizzazione temporale degli stessi. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre cinque giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto alla mail **czic86500r@istruzione.it** .

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 9 - Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano.

Art. 11 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'Istituzione scolastica, fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Maiorano
documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La/il sottoscritta/o _____, c.f. _____,

nata/o a _____ il _____

e residente a _____ prov. (_____)

in via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del/dei seguente/i incarico/incarichi:

☐ Docente **esperto** in moduli di lingua inglese per gli alunni della scuola primaria	☐ Docente **tutor** in moduli di lingua inglese per gli alunni della scuola primaria	☐ Docente **progettista e referente** a supporto della realizzazione del progetto

relativamente alla procedura di selezione rivolto al solo personale interno a questa Istituzione scolastica per l'individuazione di personale di progetto, esperti e tutor necessari per la realizzazione delle attività a valere sul progetto:

Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE + "Agenda SUD" (D.M. 176 del 30.08.2023)

Obiettivo spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoaz. ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo"

Progetto: "ENGLISH SCHOOL CAMP"

Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2024 – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007

Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico la/il sottoscritta/o

Progetto "ENGLISH SCHOOL CAMP" - Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE+ "Agenda SUD" (D.M. 176/2023)
Ob. spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoaz. ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo"
Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2024 – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare: _____);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Guzzo";
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ☐ di aver preso visione dell'avviso e delle finalità del progetto;
- ☐ possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di propria pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- ☐ essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

La/Il sottoscritta/o altresì **DICHIARA**:

- ☐ di accettare l'incarico nei plessi e nelle classi che verranno assegnate dall'Istituzione Scolastica;
- ☐ di accettare l'incarico per il numero di ore che verrà determinato dall'I.C. "Guzzo" tenuto conto delle candidature ricevute e del termine di espletamento dei percorsi;
- ☐ di impegnarsi a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto e secondo il calendario definito dall'Istituto;
- ☐ di partecipare agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;
- ☐ di utilizzare autonomamente la piattaforma PN 21.27 per l'inserimento online di tutta la documentazione inerente le attività e i prodotti realizzati nell'ambito del progetto;
- ☐ di essere disponibile (fatta salva la facoltà dell'I.C. "Guzzo" di limitare l'assegnazione di più corsi al medesimo candidato, tenuto conto della necessità di organizzare il

calendario di svolgimento degli stessi nei tempi di conclusione dell'intero progetto) ad assumere l'incarico per più corsi tra quelli indicati.

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- ☐ Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli;
- ☐ Allegato 3 - Dichiarazione di assenza cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- ☐ Allegato 4 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali;
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.)

DICHIARA

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Luogo e data _____ **Firma** _____

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo "G. Guzzo" al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 2.1 – SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI ESPERTI

La/Il sottoscritta/o _____,

c.f. _____ **DICHIARA** di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro:

criteri	punti	da compilare a cura della/del candidata/o		compilazione a cura della Commissione	
		n. titoli/ esperienze	totale punteggio	n. titoli/ esperienze	totale punteggio
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente il modulo di riferimento con voto 110/110 e lode	punti 20				
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente il modulo di riferimento con voto da 105/110 a 110/110	punti 18				
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente il modulo di riferimento con voto da 100/110 a 104/110	punti 15				
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente il modulo di riferimento con voto fino a 99/110	punti 13				
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea)	p.ti 3 per ogni corso massimo 15 p.ti				
Altre esperienze formative inerenti il modulo di riferimento (corsi di formazione e di aggiornamento)	p.ti 1 per ogni corso massimo 5 p.ti				
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate all'interno della scuola	p.ti 3 per esperienza massimo 15 p.ti				
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate fuori dalla scuola	p.ti 3 per esperienza massimo 15 p.ti				
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate in progetti PON e/o POR e/o PNRR	p.ti 3 per esperienza massimo 15 p.ti				
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	punti 3 massimo 15 p.ti				
Esperienze di collaborazione universitaria nel settore di pertinenza	p.ti 3 per esperienza massimo 15 p.ti				

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 2.2 – SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR

La/Il sottoscritta/o _____ , c.f. _____

DICHIARA di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro:

criteri	punti	da compilare a cura della/del candidata/o		compilazione riservata alla Commissione	
		n. titoli/ esperienze	totale punteggio	n. titoli/ esperienze	totale punteggio
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5				
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7				
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10				
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti i Programmi Operativi Nazionali (PON) e/o Regionali (POR) e/o PNRR	P.ti 3 per ciascun corso				
Esperienze pregresse in veste di docente tutor in progetti PON e/o POR e/o PNRR	P.ti 5 per ogni esperienza				
Esperienze lavorative (diverse da tutor) in progetti PON e/o POR e/o PNRR	P.ti 3 per ogni esperienza				
Referente in progetti d'istituto scolastici	P.ti 3 per ogni esperienza				
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 massimo 5				
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5				

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 2.3 – SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA/REFERENTE

La/Il sottoscritta/o _____ , c.f. _____

DICHIARA di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro:

criteri	**punti**	**da compilare a cura della/del candidata/o**		**compilazione riservata alla Commissione**	
		n. titoli/ esperienze	**totale punteggio**	**n. titoli/ esperienze**	**totale punteggio**
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 5				
Laurea triennale (non specialistica)	Punti 7				
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento	Punti 10				
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti il ruolo di Facilitatore/Animatore del Piano o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR, PON e/o POR	Punti 3 per ciascun corso				
Esperienze pregresse di Facilitatore/Animatore del piano in progetti PON e/o POR o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 5 per ogni esperienza				
Altre esperienze lavorative in progetti PNRR e/o PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza				
Referente in progetti d'istituto scolastici	Punti 3 per ogni esperienza				
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza	Punti 1 massimo 5				
Competenze informatiche riconosciute	Punti 5				

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI
ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o _____ c.f. _____,

nata/o il _____ e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto e accettato dall'Istituto Comprensivo "G. Guzzo".

Inoltre **DICHIARA**

1. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
3. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
4. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'I.C. "G. Guzzo";
5. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute;
6. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data _____ **Firma** _____

ALLEGATO 4 – MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

La/Il sottoscritta/o _____ c.f. _____

nata/o il _____ e residente a _____

tel. _____ e-mail _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento di esperti e tutor per lo svolgimento di percorsi di mentoring e orientamento, di percorsi di potenziamento delle competenze di base e di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari per gli studenti in condizioni di fragilità nell'ambito del progetto:

Avviso pubblico n. 9507 del 22.01.2025 – FSE + "Agenda SUD" (D.M. 176 del 30.08.2023)

Obiettivo spec. 10.2 – Azione ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sottoaz. ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo"

Progetto: "ENGLISH SCHOOL CAMP"

Aut. prot. AOOGABMI 16058 del 05.02.2024 – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-109 – CUP: J44D25000380007

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cda "normativa sulla privacy") pubblicata sul sito dell'I.C. "G. Guzzo" (https://istitutocomprensivotiriolo.edu.it/la-scuola/privacy/).

Luogo e data _____ **Firma** _____